europass Lebenslauf

ANGABEN ZUR PERSON

Tiziana Turci

[redacted]

ANGESTREBTE TÄTIGKEIT

Referententätigkeit

BERUFSERFAHRUNG

1980

Lehrerin/ Mediatorin

Deutsches Schulamt, Bozen (Italien)

* Koordinatorin
* Schulstellenleiterin
* Zuständige für Bibliothek
* Referententätigkeit
* Mediatorin
* Mitarbeiterin der Schulführungskraft

01.09.2017–Heute

Pensionistin

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

1976–1980

Lehrerin

Matura

Lehrerbildungsanstalt " Josef Ferrari", Meran (Italien)

1983–1986

Ausbildung zur Fachberaterin in Musik

Deutsches Schulamt, Bozen (Italien)

Musikunterricht in der Grundschule

1994–1996

Ausbildung zur Fachberaterin in Deutsch

Deutsches Schulamt, Bozen (Italien)

Schwerpunkt: Anfangsunterricht, Lese- und Schreiblust von Anfang an

Kreatives Schreiben, Leseerziehung

2003

Ausbildung : " Eigenständig werden - Suchtprävention in der Grundschule"

Deutsches Schulamt, Bozen (Italien)

2006–2008

Lehrgang: Mediation an Schulen

Deutsches Schulamt, Bozen (Italien)

2009

Fortbildung : Gewaltfreie Kommunikation nach M. Rosenberg

Deutsches Schulamt, Bozen (Italien)

© Europäische Union, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu

Fortbildungen zum Thema: Fächerübergreifender Projektunterricht, offenes Lernen. Neue Formen des Lehrens und Lernens

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Deutsch

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Italienisch	C2	C1	C1	C1	C1
	Zweisprachigkeitsnachweis A				
Englisch	A2	A2	A2	A2	A1

Niveaus: A1 und A2: Elementar - B1 und B2: Selbstständig - C1 und C2: Kompetent
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikative Fähigkeiten Ausgezeichnete Kontaktfähigkeit mit Kindern, die ich in meiner langjährigen Lehrtätigkeit erworben habe. Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in der Elternarbeit und in der Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen. Als Mediatorin in Konfliktgesprächen und Streitschlichtung.

Organisations- und Führungstalent Sehr gute Führungskompetenz in Klassen und Arbeitsgruppen, Organisationsfähigkeit und Durchblick erworben als Schulstellenleiterin und Koordinatorin, sehr gute Fähigkeit zur Teamleitung, die ich mir durch meine Tätigkeit als Klassenlehrerin aber als auch als Schulstellenleiterin erworben habe.

Berufliche Fähigkeiten

* Sehr gute Fähigkeiten in allen kreativen Bereichen in der Arbeit mit Kindern z.B. im Malen, Zeichnen, Töpfern, Trommeln, Tanzen u.a.
* Ausdrucksspiel und Bewegungstheater, Schattentheater
* Stärkung der Lebenskompetenzen und soziales Lernen, Resilienz
* Streitschlichtung und Streitschlichterausbildung
* Elternarbeit: mit Eltern partnerschaftlich arbeiten/ Elterngespräche
* Effiziente Kommunikation in der Grundschule
* Gute Mentorenfähigkeit in der Einweisung und Betreuung der Berufseinsteiger/innen

Digitale Kompetenz

SELBSTBEURTEILUNG				
Daten-verarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung
Selbstständige Verwendung	Elementare Verwendung	Elementare Verwendung	Elementare Verwendung	Elementare Verwendung

Digitale Kompetenzen - Raster zur Selbstbewertung

© Europäische Union, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu